

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ

ТЦ «Покровский Пассаж»

1. Термины

1. **Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый холдинг «Веда»», надлежащим образом зарегистрированное за ОГРН 1026605236239, ИНН 6671122960, адрес: 620000, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, стр. 4, помещ. 6/22.
2. **Клиент** – физическое лицо, использующее Услугу для личных, семейных и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, независимо от гражданства.
3. **Парковка** – платная автостоянка, включая наземную и подземную часть, расположенная по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, стр. 4.
4. **Правила** – Правила пользования Парковкой ТЦ «Покровский Пассаж» со всеми приложениями.
5. **Сайт** - <https://pkrovsky.com/>
6. **Транспортное средство или ТС** – автомобиль, мотоцикл, мотороллер и иное устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.
7. **Услуга** – оказываемая Исполнителем Клиенту за вознаграждение услуга по предоставлению парковочного места для временного размещения Транспортного средства Клиента на Парковке. Услуга не является договором хранения. Исполнитель не принимает Транспортные средства под охрану и не несет обязанностей по обеспечению их сохранности.

2. Общие положения

1. Правила являются публичной офертой (п. 1 ст. 433, абз. 2 п. 1 ст. 435, ст. 436, п. 2 ст. 437, п. 1 ст. 438 ГК РФ). Акцептом оферты является въезд ТС на территорию Парковки.
2. Заезд на территорию Парковки является подтверждением ознакомления Клиента со всей информацией об оказываемой Услуге, включая Правила, а также согласие с Правилами.
3. Клиент обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями, которые могут вноситься в Правила Исполнителем.
4. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение Транспортного средства и имущества, находящегося в нем.
5. Парковка предназначена для краткосрочного размещения транспортных средств посетителей ТЦ «Покровский Пассаж».

6. Каждое открытие шлагбаума допускает проезд только одного транспортного средства.
7. Непрерывное размещение транспортного средства на территории Парковки допускается не более 10 (десяти) часов подряд, если иное не согласовано с Исполнителем.
8. Длительное размещение транспортного средства, в том числе оставление транспортного средства на ночное время, допускается только по предварительному письменному согласованию с Исполнителем.
9. Использование Парковки для длительного хранения транспортных средств без согласования с Исполнителем не допускается.
10. Исполнитель вправе временно ограничивать или полностью прекращать доступ транспортных средств на территорию Парковки либо на её отдельные участки в случаях проведения технических работ, возникновения аварийных ситуаций, проведения мероприятий, обеспечения безопасности, а также по иным организационным причинам.
11. В случае противоречия информации, размещенной в Правилах и на терминалах, применяется информация, размещенная на въезде на Парковку.
12. Информация об условиях оказания Услуги, включая Правила и тарифы, доводится до сведения Клиентов путем размещения:
 - на въезде на территорию Парковки;
 - на информационных стендах на первом этаже ТЦ «Покровский Пассаж»;
 - на посту охраны Парковки;
 - на Сайте.
13. Правила разработаны в соответствии с положениями:
 - Гражданского кодекса РФ;
 - ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения».

3. Система автоматической фиксации

1. На территории Парковки используется автоматизированная система распознавания государственных регистрационных знаков Транспортных средств.
2. Время въезда и выезда определяется автоматически.
3. Въезд означает согласие Клиента на фото-, видео- и аудиофиксацию Клиента и его Транспортного средства.

4. Повторный въезд

1. При въезде менее чем через 1 час после момента выезда с Парковки (далее – Повторный въезд) периоды пребывания объединяются, бесплатный час повторно не предоставляется.
2. Расчет стоимости Парковки при Повторном въезде осуществляется с первой минуты Повторного заезда в размере, установленном для почасового тарифа (раздел 5 Правил).

5. Тарифы

3. Первый час пребывания – бесплатно.
4. С 61-й минуты применяется тариф 300 рублей за каждый полный или неполный час.
5. До 6 часов включительно применяется почасовой тариф.
6. При превышении 6 часов пребывания, начиная с 7-го часа, применяется суточный тариф в размере 2000 рублей.
7. Суточный тариф действует 24 часа с момента въезда.
8. Длительность пребывания рассчитывается исходя из времени въезда, зафиксированного системой распознавания государственных регистрационных знаков либо указанного на парковочном талоне, и времени фактического выезда.

6. Порядок оказания Услуг

9. При въезде на Парковку Клиент обязан остановиться у въездного терминала, получить парковочный талон и после открытия шлагбаума проследовать на территорию Парковки.
10. В случае въезда на подземную Парковку Клиент обязан дождаться полного открытия въездных ворот (роллетных ворот) и убедиться в отсутствии препятствий для движения. Движение транспортного средства до полного открытия ворот не допускается.
11. При движении по Парковке необходимо:
 - руководствоваться действующими Правилами дорожного движения;
 - следовать указаниям знаков, разметки, а также указаниям сотрудников Исполнителя;
 - передвигаться с включенным ближним светом и разрешённой скоростью не более 10 км/ч.
4. Постановка Транспортного средства на Парковку осуществляется Клиентом самостоятельно в соответствии с указателями, дорожными знаками и разметкой, Правилами, а также требованиями техники безопасности, противопожарными, санитарными и иными правилами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
5. В случае присутствия на территории Парковки сотрудника Исполнителя Клиент обязан выполнять его законные указания, в том числе остановить транспортное средство и разместить его в месте и порядке, указанном сотрудником Исполнителя.
6. Сотрудники Исполнителя, осуществляющие обслуживание Парковки, вправе:

- контролировать соблюдение Правил;
- давать Клиентам обязательные для исполнения указания, направленные на обеспечение безопасности и организации движения;
- регулировать движение транспортных средств;
- требовать устранения нарушений Правил;
- ограничивать доступ транспортных средств на территорию Парковки в случаях, предусмотренных Правилами.

Клиент обязан выполнять законные требования сотрудников Исполнителя.

7. В случае необходимости (транспортное средство размещено с нарушением Правил либо препятствует движению других транспортных средств, работе Парковки, доступу к оборудованию, эвакуационным выходам или пожарным проездам и так далее) Исполнитель вправе предпринять меры по установлению владельца Транспортного средства, в том числе путем объявления государственного регистрационного номера Транспортного средства по системе оповещения торгового центра. Владелец транспортного средства (лицо, осуществляющее управление Транспортным средством) обязан незамедлительно прибыть к транспортному средству и устранить нарушение.
8. В случае неисполнения требования, указанного в п. 6.7 Правил, Исполнитель вправе применить меры, предусмотренные Правилами, включая перемещение транспортного средства.

7. Утеря Парковочного билета

9. В случае утраты, повреждения или невозможности использования парковочного билета Клиент обязан обратиться к сотруднику Исполнителя (оператору парковки) для его восстановления.
10. Для восстановления парковочного билета Клиент обязан предоставить документы, подтверждающие право владения или законного пользования транспортным средством, находящимся на территории Парковки, включая:
 - свидетельство о регистрации транспортного средства (СТС) либо паспорт транспортного средства;
 - водительское удостоверение.
3. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для идентификации транспортного средства, подтверждения факта его нахождения на территории Парковки, а также для идентификации лица, обратившегося за восстановлением парковочного билета, и подтверждения его права на предъявление соответствующего требования в отношении указанного транспортного средства.

8. Оплата и выезд

4. Въезд осуществляется через автоматизированную систему контроля доступа.
5. При въезде фиксируются:
 - номер автомобиля;
 - дата и время въезда.

3. Выезд возможен только после оплаты оказанной Услуги.
4. После оплаты предоставляется 15 минут для выезда.
5. При превышении 15 минут начисление продолжается по действующему тарифу до момента фактического выезда.
6. При утрате парковочного билета и невозможности установления времени въезда оплата взимается в размере суточного тарифа (п. 5.3 Правил).
7. Предоставление скидок возможно только по решению конкретной торговой точки (арендатора), расположенной на территории ТЦ «Покровский Пассаж». Условия и размер скидки определяются соответствующей торговой точкой (арендатором).

9. Процедура при ДТП

8. В случае дорожно-транспортного происшествия на территории Парковки Клиент обязан:
 - немедленно прекратить движение транспортного средства;
 - обеспечить безопасность других участников движения;
 - незамедлительно сообщить о происшествии сотруднику Исполнителя;
 - действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

До оформления происшествия перемещение транспортных средств допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. Ответственность

9. Клиент несет ответственность за причиненный ущерб.
10. Исполнитель несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
11. Исполнитель не несет ответственности за:
 - сохранность автомобиля;
 - имущество в автомобиле;
 - действия третьих лиц.
4. В случае обнаружения повреждений транспортного средства, которые, по мнению Клиента, возникли на территории Парковки, Клиент обязан до выезда с территории Парковки незамедлительно сообщить об этом сотруднику Исполнителя для фиксации обстоятельств происшествия.
5. При выезде транспортного средства с территории Парковки без заявления о наличии повреждений считается, что транспортное средство не имеет повреждений, возникших на территории Парковки, и претензии к Исполнителю отсутствуют.

11. Запреты и ограничения

6. На территории Парковки запрещается:

- въезд грузовых ТС;
 - въезд транспортных средств с прицепами;
 - въезд транспортных средств в аварийном состоянии;
 - въезд или выезд с территории Парковки без получения парковочного билета либо без фиксации системой распознавания государственных регистрационных знаков;
 - въезд или выезд с территории Парковки путем следования за другим транспортным средством;
 - ремонт или мойка ТС;
 - слив или заправку топлива, технических жидкостей;
 - хранение горюче-смазочных материалов;
 - проводить коммерческие, рекламные и другие мероприятия, в том числе пожертвования, распространение листовок, без письменного разрешения Исполнителя;
 - погрузочно-разгрузочные работы;
 - парковка вне парковочных мест, в том числе с нарушением линий разметки;
 - оставление автомобиля с работающим двигателем;
 - курение и распитие алкоголя;
 - хранение опасных веществ;
 - в зоне въездных и выездных терминалов движение ТС задним ходом после получения парковочного билета либо после предъявления парковочного билета (или фиксации выезда автоматизированной системой контроля доступа).
2. На территорию Парковки допускаются транспортные средства, габариты которых не превышают ограничения, указанные на въездных группах Парковки.
3. В случае размещения Транспортного средства с нарушением Правил, Исполнитель вправе организовать перемещение Транспортного средства (с возложением расходов на Клиента), в том числе в случаях:
- осуществления парковки вне парковочного места (нарушения линий разметки);
 - создания препятствий движению других транспортных средств;
 - блокирования проездов, въездов, выездов или пожарных проездов;
 - размещения Транспортного средства на местах, предназначенных для инвалидов, без соответствующих оснований;
 - оставления Транспортного средства на территории Парковки с техническими неисправностями, препятствующими его перемещению;
 - въезда Транспортного средства, габариты которого превышают установленные ограничения.
4. В случае если транспортное средство размещено таким образом, что препятствует движению других транспортных средств, работе Парковки, доступу к оборудованию

- либо пожарным проездам, Исполнитель вправе потребовать от Клиента немедленно переместить транспортное средство.
5. Если владелец транспортного средства отсутствует либо отказывается переместить транспортное средство, Исполнитель вправе организовать его перемещение (эвакуацию) на иное парковочное место либо за пределы территории Парковки.
 6. Расходы по перемещению транспортного средства подлежат возмещению Клиентом.
 7. На территории Парковки могут быть выделены парковочные места для транспортных средств инвалидов, служебного транспорта и иных категорий транспортных средств.
Занятие указанных парковочных мест допускается исключительно при наличии у лица, управляющего транспортным средством, соответствующего права на использование таких мест.
Размещение транспортного средства на указанных парковочных местах при отсутствии соответствующего права считается нарушением Правил.

12. Претензионный порядок

8. Претензии Клиентов принимаются в письменной форме по адресу Исполнителя: 620000, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, стр. 4, помещ. 6/22.
9. Претензия должна содержать сведения о Клиенте (ФИО, контактные данные), описание обстоятельств и заявленные требования.
10. Претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.
11. Ответ направляется способом, указанным в обращении Клиента.
12. Клиент вправе обратиться в территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Правила, включая порядок оказания Услуги, тарифы, условия предоставления скидок, ограничения и иные условия пользования Парковкой.
14. Изменения вносятся путем утверждения новой редакции Правил либо внесения изменений в отдельные положения Правил.
15. Клиенты обязаны самостоятельно отслеживать изменения Правил путем ознакомления с их актуальной редакцией, размещенной на Сайте.